

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О самообследовании

г. Саянск

Принято
На Общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3
от «31» 08 2023 г
с учетом мотивированного мнения выборного
профсоюзного органа
Согласовано
Председатель профсоюзной организации
Г.В. Судакова

Утверждено
Приказом муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №23 «Лучик»
от «01» 09 2023 г
№ 116/23-26-244

С учетом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол Попечительского Совета
№ 3
от «31» 08 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Саянск

о самообследовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследовании устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик» (далее – дошкольное учреждение) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности дошкольного учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (в действующей редакции), Положением о ВСОКО дошкольного учреждения, Уставом.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ОО.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте дошкольного учреждения в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании Учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности дошкольного учреждения.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности дошкольного учреждения с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления Учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации по дошкольному учреждению:

- общая характеристика образовательной деятельности;
- система управления;
- особенности организации образовательного процесса;

- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- функционирование ВСОКО;
- анализ показателей деятельности дошкольного учреждения, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности дошкольного учреждения требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе дошкольного учреждения в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности дошкольного учреждения;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого Учредителю и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в дошкольном учреждении мониторингов, диагностик и т.д.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- заведующий (обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании; обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании; содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании) ;
- заместитель заведующего по ВМР (участвует в разработке структуры отчета о самообследовании; вносит рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте; разрабатывает, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании; обеспечивает сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего; способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур; контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию; осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом заведующего);

-сотрудники учреждения (педагоги, специалисты - разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании; организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании; содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

-ответственный за ведение сайта (обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте; осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании).

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года; предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании - локальный аналитический документ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются дошкольным учреждением.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель заведующего по ВМР, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании Учредителю несет заведующий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

6.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4 или других участников образовательных отношений.

6.3. Настоящее Положение может быть изменены или дополнены по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919255

Владелец Попова Ольга Михайловна

Действителен с 29.03.2023 по 28.03.2024