

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1133850043678 в новой редакции
 представлен при внесении в Единый
 реестр документов, подписанных в
 усиленной электронной форме
 записи от 02.10.2024 г. ОГРН 2743800195528

СОГЛАСОВАНО

документ подписан в
 усиленной электронной форме
 административной комиссией
 муниципального образования

сведения о сертификате эл

Сертификат: БЗБАВ0392489ЖВВФ3193712ЕЕ7Е
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ 2024 ГОД
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
 Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением администрации
 городского округа муниципального
 образования «город Саянск»
 № 110-37-106.4-24
 « 13 » 09 2024 год

СОГЛАСОВАНО
 Начальник муниципального
 казенного учреждения «Управление
 образования администрации
 муниципального образования «город
 Саянск»

И.А. Кузюкова
 « 11 » 09 2024 год

УСТАВ
 Муниципального дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад комбинированного вида №23 «Лучик»

Саянск, 2024 год

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик» (далее Учреждение) создано в целях осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.
- 1.2. Тип Учреждения как образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
- 1.3. Организационно правовая форма – муниципальное казенное учреждение.
- 1.4. Местонахождение Учреждения: 666303, Российская Федерация, Иркутская область, г.Саянск, мкр-н Строителей, д. 23.
- 1.5. Юридический адрес Учреждения: 666303, Российская Федерация, Иркутская область, г.Саянск, мкр-н Строителей, д. 23.
- 1.6. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 23 «Лучик».
- 1.7. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МДОУ № 23.
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Саянск» для осуществления оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.12. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Саянск». От имени муниципального образования «город Саянск» права и обязанности Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» в лице муниципального казенного

- учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Учредитель).
- 1.13. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Саянск». Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Комитет).
 - 1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование «город Саянск».
 - 1.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «город Саянск» отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.
 - 1.16. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения на право осуществления образовательной деятельности) и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 1.17. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
 - 1.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.
 - 1.19. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является гарантированность общедоступности и бесплатности дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
 - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;
 - создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
 - объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
 - формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования учебной деятельности;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечения психолого-педагогической поддержки семей и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья.
- 2.4. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с целями является образовательная деятельность.
- 2.5. Дополнительным видом деятельности Учреждения является присмотр и уход за детьми.
- 2.6. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:
- образовательное;
 - воспитательное;
 - коррекционное;
 - оздоровительное.

3. Полномочия Учредителя и Учреждения

- 3.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:
- решение вопросов создания, реорганизации, ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
 - определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения (изменения, дополнения к Уставу), согласование штатного расписания;
- координация и контроль деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности заведующего;
- заключение, внесение изменений в трудовой договор с заведующим, осуществление контроля за выполнением договора;
- установление порядка, сроков и организации проведения аттестации кандидата на должность заведующего;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- проведение в установленном порядке проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- принятие решения об изъятии излишнего неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- дача согласия на распоряжение недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств местного бюджета;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности: оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о деятельности Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых, материальных средств, а также отчета о результатах самообследования, внутренней системе оценки качества образования;
- установление штатного расписания (по согласованию с Учредителем);
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, курсовой подготовки и переподготовки;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения, создание условий для занятий физической культурой и спортом;
 - содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей), представителей общественных организаций, предприятий, учреждений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.
- 2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
 - соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.
- 2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом реализации образовательной деятельности;
 - за качество образования своих выпускников;
 - за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
 - за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей);
 - за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.11. Создание политических партий, религиозных организаций в Учреждении не допускается.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности.

- 4.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 4.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 4.3. В Учреждении функционируют группы:
- раннего возраста с одного года;
 - дошкольного возраста с трех лет;
 - компенсирующей направленности с 4 лет для детей с тяжелым нарушением речи;
 - комбинированной направленности с 4 лет для детей с тяжелым нарушением речи.
- 4.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 4.5. Содержание дошкольного образования Учреждения определяется образовательными программами дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.
- Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- Учреждение устанавливает максимальный допустимый объем недельной образовательной нагрузки детей во время образовательной деятельности, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой Учреждения и нормами СанПиН.
- 4.6. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных учреждений. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными учреждениями.
- 4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую,

комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Дети с нарушениями речи принимаются в группу компенсирующей, комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Для детей с нарушениями речи Учреждение обеспечивает условия для организации коррекционной работы.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

В группах комбинированной направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной и образовательной программ дошкольного образования для детей с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалидов.

4.8. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). По запросам родителей (законных представителей) и возможностей бюджетного финансирования возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни;

- адаптационные группы.

Порядок посещения групп кратковременного пребывания и адаптационных групп определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

- 4.9. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе определяется Учредителем. Режим работы групп установлен с 07.00 час до 19.00 час. Режим работы в предпраздничные дни с 07.00 час до 18.00 час. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 4.10. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями и требованиями для осуществления медицинской деятельности для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом, медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.
- 4.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.
Согласно санитарным нормам и правилам организация питания возлагается на Учреждение, продукты питания приобретаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 4.12. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.13. Учреждение оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь воспитанникам, которая включает в себя:
- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
 - коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, в том числе в группах компенсирующей, комбинированной направленности для детей с нарушениями речи;
 - помощь воспитанникам в социальной адаптации.
- Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Прием в Учреждение.

- 5.1. В Учреждение принимаются дети в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск».

- 5.2. Зачисление детей оформляется приказом заведующего. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации заключает договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

6. Права, обязанности воспитанников Учреждения.

6.1. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях;
- на обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами органов государственной власти Иркутской области;
- на иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Иркутской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами.

7. Права, обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7.1. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения имеют право:

- на обучение и воспитание детей;
- дать ребенку дошкольное образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- 7.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Иркутской области.
- 7.3. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:
- соблюдать требования локальных нормативных актов, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением их родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
 - соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании;
 - посещать проводимые Учреждением мероприятия;
 - вносить плату за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном Учредителем Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором об образовании между родителями (законными представителями) и Учреждением.

8. Права и обязанности работников Учреждения.

- 8.1. В Учреждении право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.
- 8.2. Педагогические работники пользуются правами и свободами:
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 8.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- право на дополнительное профессиональное образование, переподготовку, курсовую подготовку по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательными актами Иркутской области.
- 8.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 8.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению заведующего;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.7. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Ответственность педагогических работников:

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника Учреждения, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, работников Учреждения:

- члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов общего родительского собрания;

- члены комиссии, представляющие работников Учреждения, избираются на общем собрании трудового коллектива Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива Учреждения.

Организационной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений протоколируются и являются обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежат обязательному исполнению в сроки, предусмотренных указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.10. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения;

- материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

8.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

8.12. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

8.13. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

9. Управление Учреждением.

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидат на должность заведующего проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

Права и обязанности заведующего, его компетенция определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом.

Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за соблюдение норм охраны труда, за своевременность и полноту предоставления отчетности, по установленным формам Учредителя.

Заведующий может исполнять обязанности по совместительству по согласованию с Учредителем.

Заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора

- 9.3. К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя:
- действует от имени Учреждения без доверенности;
 - представляет интересы Учреждения в муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
 - совершает сделки от имени Учреждения; заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - формирует и утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает распорядительные документы, действующие в рамках Учреждения;
 - определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав;
 - назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - применяет к работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - издает приказы и дает устные указания для работников Учреждения, указания заведующего обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - планирует работу Учреждения и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
 - организует аттестацию работников Учреждения;
 - формирует контингент воспитанников Учреждения (осуществляет прием и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом);
 - создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;
 - осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
 - предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о деятельности Учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, о результатах самообследования, оценку качества образования, с размещением информации на сайте Учреждения.

9.4. Наряду с заведующим непосредственное управление Учреждением осуществляют заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ (заведующий хозяйством), составляющие администрацию Учреждения. Распоряжения администрации по вопросам, входящим в их компетенцию, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

На период отсутствия заведующего, должностные обязанности руководителя возлагаются в соответствии с приказом Учредителя на одного из административных работников учреждения.

9.5. Регулирование трудовых отношений в Учреждении осуществляется на основе действующего трудового законодательства, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора.

9.6. Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Попечительский совет, Родительские комитеты групп, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива и другие формы.

9.7. Попечительским советом Учреждения является, действующее на общественных началах добровольное объединение граждан, создаваемое для осуществления деятельности в интересах Учреждения. Попечительский совет действует на принципах равноправия, законности, свободы выбора целей, форм, бескорыстности и общественной полезности.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов, оформляются протоколами.

Попечительский совет Учреждения:

- принимает участие в создании необходимых условий воспитания и обучения воспитанников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, организации мероприятий, совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории, рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета;

- не менее одного раза в год информирует родительскую общественность о деятельности Попечительского совета.

9.8. В целях содействия организации в осуществлении образования детей создаются Родительские комитеты групп, которые являются одной из форм самоуправления и взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

В состав Родительских комитетов групп входят представители родительской общественности.

Родительские комитеты групп выполняют следующие функции:

- содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в интересах своей группы;

- проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействуют организации и проведению совместных мероприятий для

родителей (законных представителей);

- помогают Учреждению в работе с воспитанниками из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

О своей работе Родительские комитеты групп отчитываются перед родительской общественностью не реже 1 раза в год.

9.9. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения. Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана Учреждения.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения и протоколируются.

Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- утверждает образовательные программы, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения, обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности Учреждения в целом;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает и утверждает педагогические разработки;
- рассматривает организацию платных услуг;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты заведующего.

9.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

Решения, принятые общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и утвержденные приказами заведующего учреждением, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и протоколируются.

9.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

- 10.1. Имущество Учреждения, необходимое для ведения образовательной деятельности, а также связанной с ней иной предусмотренной Уставом деятельности, является собственностью муниципального образования «город Саянск» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.
Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приема-передачи. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с уставными целями, задачами Учреждения, назначением имущества.
Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение муниципального имущества.
- 10.3. Учреждение в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставляет на безвозмездной основе помещение медицинской организации для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения, а также для прохождения ими медицинского обследования
- 10.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества.
 - начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.
- 10.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.
- 10.6. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.
- 10.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- средства, выделяемые из местного бюджета согласно бюджетной смете;
 - субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты предоставляемые Учреждению из областного бюджета;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - добровольные целевые имущественные взносы и пожертвования;

- средства родителей* (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в Учреждении;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 10.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.
- 10.9. Учреждение, по решению Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, может быть сформировано муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения, в порядке, установленном местной администрации муниципального образования «город Саянск». Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном правительством Российской Федерации, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Иркутской области (муниципальными правовыми актами). Формирование, ведение и утверждение регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Иркутской области.
- 10.10. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его Уставе. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- оказание услуг по организации отдыха и развлечений, досуговой деятельности;
 - оказание оздоровительных услуг;
 - сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого и особо ценного движимого имущества.
- 10.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных соглашений, договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «город Саянск» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного

распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

- 10.12. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара работы (услуги), иных договоров.
- 10.13. Учреждение на основании договора (соглашения) передает полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений образования».
- 10.14. Учреждение на основании договора (соглашения) передает полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия».
- 10.15. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

10. Информационная открытость Учреждения.

- 11.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).
- 11.2. Информация и документы Учреждения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 11.3. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

- 11.4. Ежегодно заведующий выставляет на официальный сайт Учреждения в сети «Интернет»:
- Отчет по результатам самообследования Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - Отчет по финансово-экономической деятельности Учреждения.

11. Учет, планирование, отчетность Учреждения.

- 12.1. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных заведующим Учреждения и согласованных с Учредителем.
- 12.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу местного самоуправления, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим подразделениям администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».
- 12.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем:
- Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги исполнения сметы.
- 12.4. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление, контроль осуществляется Комитетом.
- 12.5. Контроль за деятельностью Учреждением осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за образовательными организациями.

12. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 13.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких Учреждений;
 - присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения Учреждения на два учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 13.3. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 13.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.
- 13.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «город Саянск», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным Учредителем, а также действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения

14. Локальные акты Учреждения.

- 14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 14.2. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 14.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников учитывается мнение представительных органов самоуправления Учреждения.
При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения, учитывается мнение трудового коллектива, представительного органа первичной профсоюзной организации Учреждения.
Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения утверждаются заведующим.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 706699936057990200889301522920754506789801582793

Владелец Попова Ольга Михайловна

Действителен с 29.03.2024 по 29.03.2025